

第12回 全国スポーツクラブ会議inオキナワ

■旅行期間:平成30年5月25日(金)～5月27日(日)

《日程表》	行程	食事
25日	*集合は各空港出発1時間前予定(場所等後日案内) 以下予定便時刻参照(夕食は各自) 各地ー那覇空港== 沖縄市グランメールホテル(Aプラン/空港よりバス約1時間) == ==沖縄市コザミュージックタウン(Bプランの各ホテルへは徒歩5分～10分) 往路 羽田発(14:35)ー那覇着(17:15) 復路 那覇発(16:40)ー羽田着(19:05) 中部発(14:30)ー那覇着(16:50) 那覇発(16:00)ー中部着(18:10) 関空発(14:30)ー那覇着(16:35) 那覇発(17:20)ー関空着(19:20) 福岡発(15:25)ー那覇着(17:10) 那覇発(17:55)ー福岡着(19:40)	朝食:× 昼食:× 夕食:×
26日	グランメールホテル(10:30) ==コザミュージックタウン(10:45/10:55) == コザ運動公園(11:10) 会議受付(11:30～12:30) 弁当昼食(12:00～13:00) 会議(13:00～17:30) コザ運動公園(17:45) ==コザミュージックタウン(18:00) 情報交換会(18:30～21:30) *情報交換会の際には、屋台等での軽食提供がございます コザミュージックタウン(21:30) ==グランメールホテル(22:00)	朝食:○ 昼食:○ 夕食:×
27日	グランメールホテル(08:20) ==コザミュージックタウン(08:35/8:45) == コザ運動公園(09:00) 会議(09:30～12:00) 昼食はバス車中又は会議場にて弁当 *ホテル出発は12:30～13:00の間を予定 空港まで約1時間半 ホテル == 那覇空港ー各地	朝食:○ 昼食:○ 夕食:×

【旅行代金】 2名1室	羽田発着	中部発着	関空発着	福岡発着	那覇集合解散 *沖縄外団体	那覇集合解散 *沖縄の団体	1名1室 追加代金
Aプラン (グランメール)	92,000円	92,000円	90,000円	87,000円	62,000円	52,000円	15,000円 (2泊計)
Bプラン (市内ホテル)	90,000円	90,000円	88,000円	85,000円	60,000円	50,000円	10,000円 (2泊計)

発着日時は変更となる場合があります ※記号について ー航空機、===:送迎バス 旅行代金算出基準日:平成29年12月20日
 ■最少催行人員:Aプラン100名・Bプラン100名 ■申込締切日:平成30年2月23日(金)(但し定員になり次第締切ります)
 ■利用予定航空会社:日本航空、日本トランスオシャン航空、全日空 ■添乗員:添乗員は同行致しません
 ■利用予定宿泊機関:Aプラン:グランメールリゾートホテル(男女別バス・トイレ付洋室2名1室利用) Bプラン:ホテルニューセンチュリー、ホテルコザ、デイゴホテル、オリンピア観光ホテル、クラウンホテル、サンライズホテル(男女別バス・トイレ付洋室2名1室利用)
 ■利用予定運送機関(貸切バス会社名):那覇バス、沖縄バス、東陽バス、美ら島観光バス、サクシードバス、おろくバス、中部観光バス、そら観光、琉球バス交通、カリー観光、中部観光サービス、北部観光バス、沖東交通

旅行代金に含まれるもの	①宿泊代金:洋室2名一室利用 本コースは相部屋をお受けしておりませんので、1名でご参加される場合は、一人部屋追加料金を申し受けます ②食事代金:Aプラン/朝食2回、昼食2回、夕食0回、Bプラン/朝食2回、昼食2回、夕食0回 ③バス代金:送迎バス料金 ④団体行動中の税金 ⑤航空運賃:日程表に記載された区間(エコノミークラス) ⑥会議参加費 ⑦情報交換会参加費 ※以上の代金はお客様の都合により一部利用されなくても払戻ししません。
旅行代金に含まれないもの	上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。 ①個人的性格の費用:飲物代、クリーニング代、電話代など ②手荷物超過料金 ③傷害、疾病に関する医療費 ④任意の旅行傷害保険料 ⑤添乗員代金

【旅行企画・実施(お申込先・お問合せ先)】

近畿日本ツーリスト株式会社

首都圏千葉団体旅行支店 担当:神部

〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-8

日進センタービル6階

TEL:043-227-9451

FAX:043-222-9770

観光庁長官登録旅行業第1944号 (一社) 日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員 ボンド保証会員

営業日・営業時間:月～金 09:30～17:30(土日・祝日休)

*休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が

できませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者:児玉靖生、橘清志、本間竜二

*旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、

担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

■申込方法

(1)申込書にご記入の上、左記へ送付もしくはFAX下さい。

(2)同時に旅行代金を下記口座へお振込み下さい。

(参加者ご本人様のお名前にてお振込下さい)

(3)出発2～3週間前に旅のしおりをお送りします。

振込口座:三菱東京UFJ銀行 振込第二支店

普通預金口座 0720658

近畿日本ツーリスト株式会社 首都圏千葉団体旅行支店

パンフレット作成日:平成29年12月20日

管理番号:0440-1712-1012



旅行業公正取引
協議会会員

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。 年 月 日記入

所属団体名／幹事名： () / ()

* 禁煙喫煙希望についての確約は致しかねます。Bプランのホテルは私共にて選定します。(延泊ご希望の方は別途ご案内致します)

ふりがな	性別	年齢	連絡先電話・FAX番号	希望プラン(出発地)	A B (発)
名前 (代表者)	男・女		電話:	部屋タイプ(禁煙喫煙)	2名1室 1名1室 ()
			FAX:		
現住所	(〒 -)			通信欄(延泊希望等)	
ふりがな	性別	年齢	連絡先電話・FAX番号	希望プラン(出発地)	A B (発)
名前	男・女		電話:	部屋タイプ(禁煙喫煙)	2名1室 1名1室 ()
			FAX:		
現住所	(〒 -)			通信欄(延泊希望等)	

ご旅行条件書(抜粋)

詳しい旅行条件を記載した書面(ご旅行条件書)を当書面と一緒にお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申込み下さい

■お申し込み
 (1) 申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。* 申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
 (2) 電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合キャンセル扱いとなります。(キャンセルされる場合は、ご連絡をお願いします。)
 (3) 身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助犬使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨をお申し出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。
 (4) 15歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
 (5) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものととし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
 (6) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件
 ① 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の番号なくして旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
 ② 通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
 ③ 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発生した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
 ④ 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

■旅行代金・追加旅行代金
 申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①入部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

■確定日程表
 確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更
 (1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお知らせします。
 (2) 複数で申し込んだお客様の一部が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)
 お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目(日帰り旅行にあっては10日目)から8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から前々日までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

① 当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
 ② 取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。
■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)
 下記の場合は取消料はいただきません。(一部例外)
 ① 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~8に定める事項をいいます。
 ② 旅行代金が増額された場合。
 ③ 当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
 ④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。
■当社による旅行契約の解除
 次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例外)
 ① お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目(日帰り旅行は3日目)に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
 ② 旅行代金を期日までに支払いただけないとき
 ③ 申込条件の不適合
 ④ 病氣、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

■当社の責任
 当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。
■特別補償
 当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円~20万円、通院見舞金として通院日数により1万円~5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一箇又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証
 旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金(下記に定める率を乗じた額)の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が、100円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りません。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は經由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル欄に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任
 お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客様の災害
 お客様が当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。
■事故等のお申し出について
 旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)
■個人情報の取扱について
 (1) 当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、年齢、電話番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。
 (2) 当社およびご旅行をお申込んだいただいた受託旅行業者(以下「販売先」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業(イベント主催会社等を含む)に提供いたします。
 (3) 当社、当社のグループ企業および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただいたこと、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について
 この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によりります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページhttp://www.knt.co.jpからもご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
 この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。